

## Umowa o przyznaniu pomocy Nr .....

zawarta w dniu .....20..... r. w .....  
pomiędzy  
Województwem .....,  
z siedzibą w .....,  
reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem Województwa”,  
w imieniu którego działają :  
1. ....,  
2. ....,  
a  
.....,  
.....,  
zamieszkałym (- )<sup>1)</sup> w .....,  
NIP<sup>1)</sup> .....  
PESEL<sup>1)</sup> .....  
REGON<sup>1)</sup> .....legitymującym się <sup>1)</sup>.....  
(seria i nr dokumentu tożsamości)  
zwanym dalej „Beneficjentem”  
reprezentowanym przez:<sup>1)</sup>  
1. ....  
2. ....  
na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy.<sup>2)</sup>

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337), Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają :

- 1) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 2) CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) – baza przedsiębiorców prowadzona w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 3) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Je-li dotyczy – kopii dokumentu załączona się w przypadku, je-li sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

- 4) LGD – ..... ;  
(nazwa lokalnej grupy działania, która dokonała wyboru operacji)
- 5) LSR – strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 6) operacja – projekt, umowa, przedsięwzięcie lub inwestycja/inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w tym Programie;
- 7) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, w formie płatności ryczałtowej, wypłacanej w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.), umowie oraz przepisach odrębnych;
- 8) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541);
- 9) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Beneficjenta lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 10) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpodstawnych, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);

- 14) rozporz dzenie nr 1305/2013 – rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylaj ce rozporz dzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z pó n. zm.);
- 15) Urz d Marszałkowski – Urz d Marszałkowski Województwa ..... z siedzib w.....<sup>1)3)</sup>/wojewódzk samorz dow jednostk organizacyjn ..... z siedzib w .....<sup>1)3)</sup>;
- 16) ustawa – ustaw z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem rodków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337);
- 17) ustawa o finansach publicznych – ustaw z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885, z pó n. zm.);
- 18) ustawa o swobodzie działalno ci gospodarczej – ustaw z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalno ci gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z pó n. zm.);
- 19) wniosek o płatno – wniosek o płatno pierwszej transzy pomocy lub wniosek o płatno drugiej transzy pomocy.

## § 2

### Zakres przedmiotowy umowy

Umowa okre la prawa i obowi zki Stron zwi zane z realizacj operacji w zakresie podejmowania działalno ci gospodarczej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdra anie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczno ” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” obj tego Programem.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowi zuje si do realizacji operacji: .....  
.....  
(tytuł operacji)  
której zakres rzeczowy i finansowy okre lono w biznesplanie, stanowi cym zał cznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osi gni cia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Wsparcie na wdra anie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczno ”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.
3. W wyniku realizacji operacji osi gni ty zostanie nast puj cy cel:  
.....  
.....  
poprzez nast puj ce wska niki<sup>4)</sup> jego realizacji:

---

<sup>3</sup> Naley wpisa nazw urz du marszałkowskiego lub nazw wojewódzkiej samorz dowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 30 ust. 1 rozporz dzenia.

<sup>4</sup> Naley wybra wska niki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy <sup>5)</sup>		etaty	
2.	Liczba osób korzystających ze wspartych usług/infrastruktury		osoby	
3.	Liczba osób korzystających ze wspartych usług/infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

#### Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
...				

4. Operacja zostanie zrealizowana w: .....
- .....  
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu, nr lokalu)  
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.<sup>1)6)</sup>
5. Operacja zostanie zrealizowana nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
6. Realizacja operacji obejmuje:
- 1) realizację biznesplanu, stanowi tego załącznik nr 1 do umowy oraz udokumentowanie jego realizacji;
  - 2) zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczenia rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 5 pkt 4 do dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;<sup>1)7)</sup>
  - 3) utworzenie miejsc(a) pracy, o których mowa w § 5 pkt 6 do dnia złożenia wniosku

<sup>5</sup> Na potrzeby określenia wartości docelowej wskaźnika dotyczącej liczby utworzonych miejsc pracy, przez utworzenie miejsca pracy rozumiane jest zatrudnienie przez Beneficjenta osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 5 pkt 6. Do liczby miejsc pracy Beneficjent bierze wlicza także siebie, jako podmiot podejmujący we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli Beneficjent dokonuje zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczenia rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności.

<sup>6</sup> Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nieinwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania Beneficjenta.

<sup>7</sup> Jeżeli w wyniku podjęcia działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 pkt 3 nastąpi zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych, a Beneficjent nie dokonuje zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczenia rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, wówczas zobowiązany jest do utworzenia miejsc (-a) pracy, o którym (-ch) mowa w § 5 pkt 6.

- o płatno drugiej transzy pomocy;<sup>1)7)8)9)</sup>
- 4) osi gni cie celu operacji oraz wska ników jego realizacji okre lonych w ust. 3 do dnia zło enia wniosku o płatno drugiej transzy pomocy.

#### § 4

#### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana na podstawie zło onego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach okre lonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporz dzenia, pomoc w wysoko ci ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>10)</sup>.
2. Pomoc b dzie przekazana w dwóch transzach:
  - 1) pierwsza transza w wysoko ci .....zł (słownie złotych: .....), co stanowi 80% kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1;
  - 2) druga transza w wysoko ci .....zł (słownie złotych:.....), co stanowi 20% kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1.

#### § 5

#### Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowi zuje si do spełnienia warunków okre lonych w Programie, przepisach ustawy, rozporz dzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególno ci do:

- 1) realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z biznesplanem, stanowi cym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) niefinansowania operacji z innych rodków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
- 3) podj cia we własnym imieniu działalno ci gospodarczej, do której stosuje si przepisy ustawy o swobodzie działalno ci gospodarczej do dnia zło enia wniosku o płatno pierwszej transzy pomocy;
- 4) zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpiecze rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpiecze społecznych z tytułu wykonywania działalno ci, o której mowa w pkt 3 do dnia zło enia wniosku o płatno pierwszej transzy pomocy;<sup>1)7)</sup>
- 5) spełniania warunków okre lonych w § 3 rozporz dzenia do dnia zło enia wniosku o płatno drugiej transzy pomocy;
- 6) utworzenia, najpó niej do dnia zło enia wniosku o płatno drugiej transzy pomocy, w przeliczeniu na pełne etaty rednioroczne co najmniej ..... miejsc(-a) pracy;<sup>1)7)8)9)</sup>
- 7) realizacji operacji dedykowanej w LSR osobom z grup(y) defaworyzowanych(ej);<sup>1)</sup>
- 8) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 2 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy:
  - a) wykonywania działalno ci gospodarczej, o której mowa w pkt 3,
  - b) podlegania ubezpieczeniom, o których mowa w pkt 4,<sup>1)</sup>

<sup>8</sup> Przez utworzenie miejsca pracy, o którym mowa w § 5 pkt 6 rozumiane jest zatrudnienie przez Beneficjenta osoby na podstawie umowy o prac .

<sup>9</sup> Utworzenie miejsca pracy jest dobrowolne w przypadku, gdy Beneficjent dokonuje zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpiecze rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpiecze społecznych z tytułu wykonywania działalno ci, o której mowa w § 5 pkt 3.

<sup>10</sup> Zgodnie z § 16 rozporz dzenia.

- c) utrzymania utworzonego(ych) miejsc(a) pracy, o którym(ych) mowa w pkt 6, w przeliczeniu na pełne etaty rednioroczne w wymiarze.....etatów,<sup>1)</sup>
- 9) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy:
- a) umowa liwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji,
  - b) umowa liwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
  - c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, określonych w lit. a oraz lit. b, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
  - d) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
  - e) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
  - f) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłaty pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1;
- 10) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 11) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy, z zachowaniem terminów wskazanych w § 8 ust. 2 pkt 4;
- 12) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, a także sprawozdania z realizacji biznesplanu;
- 13) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy;
- 14) osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 15) złożenia w Zarządzie Województwa informacji monitorujących z realizacji biznesplanu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, z zachowaniem terminu określonego w § 6 ust. 5;
- 16) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w trakcie realizacji operacji, w terminie od dnia zawarcia umowy;
- 17) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;
- 18) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa, LGD oraz innym uprawnionym

podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych.

## **§ 6**

### **Wniosek o płatność – termin złożenia**

1. Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
  - 1) wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy: w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w terminie od dnia ..... 20...r. do dnia ..... 20...r.
  - 2) wniosek o płatność drugiej transzy pomocy: po spełnieniu warunków wypłaty drugiej transzy – w terminie od dnia ..... 20...r. do dnia ..... 20...r. – jednak nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 8 ust. 2 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, skutkowałą będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zarząd Województwa może uwzględnić wnioski o płatność złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 8 ust. 2 pkt 4.
5. Beneficjent składa w Zarzędzie Województwa informację monitorującą z realizacji biznesplanu, w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczącym od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy.
6. Do informacji monitorujących z realizacji biznesplanu, o której mowa w ust. 5, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

1. Rozpatrując wniosek o płatność Zarząd Województwa sprawdza zgodnie z realizacją operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie

tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, Zarząd Województwa rozpatruje wnioski o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2-4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;
  - 2) 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-4, Zarząd Województwa na piśmie prosi Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
  - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
  - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
  - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

## **§ 8**

### **Warunki wypłaty pomocy**

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pierwszej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, o której mowa w § 5 pkt 3;
  - 2) dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru CEIDG;
  - 3) dokonał zgłoszenia działalności gospodarczej do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 65 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;<sup>11)</sup>
  - 4) zgłosił się do ubezpieczeń społecznych, o których mowa w § 5 pkt 4;<sup>1)7)</sup>
  - 5) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
  - 6) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 7) złożył wniosek o płatność w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

---

<sup>11</sup> Jeżeli dotyczy

2. Agencja wypłaca rodki finansowe z tytułu drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował operację zgodnie z biznesplanem, stanowi czym załącznik nr 1 do umowy i utworzył miejsca pracy, o których mowa w § 5 pkt 6;<sup>17)8)9)</sup>
  - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
  - 3) udokumentował zrealizowanie operacji;
  - 4) złożył wniosek o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 6.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 lub 2 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy, a w przypadku gdy całość pomocy została wcześniej wypłacona - następuje również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy.
4. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia finansowania operacji z innych środków publicznych – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy całość pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
  - 2) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie wskazanym w § 5 pkt 16 – kwota pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1%;
  - 3) nieprzekazywania lub nieudostępniania Zarządowi Województwa, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwota pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5%;
  - 4) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 pkt 10 - kwota pomocy do wypłaty pomniejsza się o 10%;
  - 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaniem pomocy w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy całość pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
  - 6) nieutworzenia do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy miejsc pracy<sup>17)8)9)</sup>, o których mowa w § 5 pkt 6 – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy całość pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy.
5. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego rodzaju lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.<sup>12)</sup>
6. Płatność drugiej transzy pomocy jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji biznesplanu wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy.
7. Agencja przekazuje rodki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, wskazany

---

<sup>12)</sup> Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia nr 640/2014.

przez Beneficjenta w:

- 1) za wiadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazując numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo
  - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część umowy zawiera dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
  - 3) o wiadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
  - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wiadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że dokument zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych,  
- stanowi załącznik do wniosku o płatność.
8. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę Beneficjenta, imię i nazwisko jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania o wiadczenia Beneficjenta podpis składającego o wiadczenie.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zarządowi Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 7, zawierających aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

## § 9

### Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) nie korzysta i nie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności ci w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
  - 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: ..... wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
  - 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
  - 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, wydanego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
  - 5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
2. Beneficjent dołącza do umowy o wiadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskie rozdzielnocie majątkowej.<sup>1)</sup>

## **§ 10**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
  - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy;
  - 2) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskazywania jej realizacji określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy pomocy;
  - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4;
  - 4) niezłożenia przez Beneficjenta informacji monitorujących z realizacji biznesplanu w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6;
  - 5) odstąpienia przez Beneficjenta:
    - a) od realizacji operacji, lub
    - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
  - 6) odmowy wypłaty całej pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3;
  - 7) stwierdzenia, w trakcie realizacji operacji lub w okresie, o którym mowa w § 5 pkt 8 lub pkt 9 nieprawidłowości<sup>13)</sup> związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 pkt 9 lit. a i b lub § 8 ust. 1 lub 2;
  - 8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia nr 640/2014;
  - 9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 10) złożenia przez beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłat pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega cała wypłaconej kwoty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.

## **§ 11**

### **Zwrot wypłaconej pomocy**

1. Zarząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu należnej lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umów lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:<sup>14)</sup>
  - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
  - 2) niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych w umowie w tym dotyczących:
    - a) niefinansowania operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
    - b) utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres, w którym Beneficjent był zobowiązany do ich utrzymania, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega

---

<sup>13</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013.

<sup>14</sup> Zgodnie z przepisami ustawy.

- 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres, w którym Beneficjent był zobowiązany do jej wykonywania, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - d) podlegania ubezpieczeniom, o których mowa w § 5 pkt 4 przez okres, w którym Beneficjent był zobowiązany do podlegania im, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - e) osi gniewienia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - f) przechowywania dokumentów związanych z przyznaniem pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
  - g) umówliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaniem pomocy w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy, przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
  - h) przekazywania lub udostępniania Zarządowi Województwa, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
  - i) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, których mowa w § 5 pkt 9 lit. e, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub 2, lub
  - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 14 ust.1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązany zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 5 Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta

w ramach PROW na lata 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, i dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

## **§ 12** **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
  - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3;
  - 3) zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w § 5 pkt 14.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonywania zmian w przypadku zmiany biznesplanu w trakcie jego realizacji.
4. Zmiana biznesplanu, o której mowa w ust. 3 jest dopuszczalna, jeżeli nie wpłynie na osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 oraz ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, określonego w § 5 pkt 14.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga każdorazowo poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od dnia poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.
6. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
  - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 7 lub § 8 ust. 2 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 6 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu.
7. Złożony przez Beneficjenta wniosek o zmianę umowy będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona opinia organu decyzyjnego LGD potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.
8. Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy

nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

### § 13

#### Nabywca/ następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu Zarządu Województwa może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsięwzięcia Beneficjenta albo jego członkowi.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, po przyznaniu pomocy, Beneficjent może wystąpić do Zarządu Województwa o wyrażenie zgody na przeniesienie własności lub posiadania przedsięwzięcia lub jego członkowi albo połącznienie lub jego podział, jeżeli przeniesienie nastąpi na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta.
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowanymi zmianami.
4. Zarząd Województwa może wyrazić zgodę na zbycie przedsięwzięcia lub jego członkowi lub połącznienie lub podział, jeżeli:
  - 1) nabywca spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiązuje się do przejścia obowiązków związanych z przyznaniem i wypłatą pomocy,
  - 2) w wyniku przeniesienia praw własności nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
  - 3) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia nr 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
5. Zarząd Województwa, po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
6. Beneficjent albo nabywca, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, albo w wyznaczonym przez Zarząd Województwa terminie, złożyć w Urzędzie Województwa niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
  - 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania przedsięwzięcia lub jego członkowi;
  - 2) dokumenty potwierdzające przejście przez nabywcę zobowiązań związanych z przyznaniem Beneficjentowi pomocy, w szczególności umowy określające warunki przejścia przez nabywcę zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z Beneficjentem;
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez nabywcę warunków przyznania pomocy;
  - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4;- na podstawie których Zarząd Województwa wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.

### § 14

#### Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 6 ust. 1-2 oraz § 8 ust. 1-2, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej

lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych,<sup>15)</sup> Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Zarząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Zarządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.

2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba stała w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

## § 15

### Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Zarząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności kowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zarząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całej pomocy;
  - 3) zwrotu przez Beneficjenta całej otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2-3. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na ten temat okolicznościowy protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## § 16

### Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewały się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- 1) Beneficjenta na adres:

.....

- 2) Zarząd Województwa na adres:

.....

*(wymienić adres Beneficjenta wraz z imieniem i nazwiskiem/nazwą Beneficjenta)*

---

<sup>15</sup> Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zarządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Zarządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznaje się za doręczoną.

## § 17

### Środki zaskarżenia

1. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Zarządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Zarządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnic między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Zarząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożono w Urzędzie Marszałkowskim.
9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Zarząd Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

## § 18

### Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umow mają w szczególno ci zastosowanie przepisy:

- 1) rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiaj cego wspólne przepisy dotycz ce Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójno ci, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiaj cego przepisy ogólne dotycz ce Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójno ci i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylaj cego rozporz dzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z pó n. zm.);
- 2) rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylaj cego rozporz dzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z pó n. zm.);
- 3) rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarz dzania ni i monitorowania jej oraz uchylaj cego rozporz dzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z pó n. zm.);
- 4) rozporz dzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniaj cego rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarz dzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatno ci oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatno ci bezpo rednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodno ci (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z pó n. zm.);
- 5) rozporz dzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiaj cego zasady stosowania rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z pó n. zm.);
- 6) rozporz dzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiaj cego zasady stosowania rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarz dzania i kontroli, rodków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodno ci (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z pó n. zm.);
- 7) rozporz dzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 wrze nia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdra anie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczno ” obj tego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z pó n. zm.);
- 8) rozporz dzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalno ci (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z pó n. zm.);
- 11) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem rodków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349

- i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337);
- 12) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
  - 13) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
  - 14) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).

### **§ 19** **Załączniki**

Załącznikami stanowiącyymi integralną część umowy są :

- 1) Załącznik nr 1 – Biznesplan;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością ;

### **§ 20** **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Województwo.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

.....

.....

.....

**Województwo**

**Beneficjent**