*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu*

*„Królewskiego Ponidzia”*

*Nr 15/2023 z dnia 28.12.2023 r.*

**Regulamin naboru wniosków nr 1/2024 przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia”**

***Przedsięwzięcie III.2.3. Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego***

**wdrażanej w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

**I. Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez lokalną grupę działania „Królewskie Ponidzie”   
w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia ***III.2.3. Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego.***

**II. Wykaz aktów prawnych.**

Regulacje krajowe:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz. U. 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwana dalej ustawą w zakresie polityki spójności;
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), zwana dalej ustawą o RLKS;
4. [Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020](http://www.prow2014-2020.sbrr.pl/o-programie/legislacja-krajowa/zapisz/25-ustawa-z-dnia-20-lutego-2015-r-o-wspieraniu-rozwoju-obszarow-wiejskich-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-rolnego-na-rzecz-rozwoju-obszarow-wiejskich-w-ramach-programu-rozwoju-obszarow-wiejskich-na-lata-2014-2020/16/4);
5. [Rozporządzenie z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwane dalej Rozporządzeniem](http://www.prow2014-2020.sbrr.pl/o-programie/legislacja-krajowa/zapisz/49-rozporzadzenie-z-dnia-24-wrzesnia-2015-r-w-sprawie-szczegolowych-warunkow-i-trybu-przyznawania-pomocy-finansowej-w-ramach-poddzialania-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc-objetego-prow-na-lata-/16/4).

Regulacje unijne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) 1083/2013 (Dz. Urz. UE L 347/320 str. 320, z 20.12.2013 r.) - zwane dalej rozporządzeniem nr 1303/2013;
2. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późń. zm.).

**III. Regulamin naboru nr 1/2024**

Regulamin naboru nr 1/2024 dla *Przedsięwzięcia III.2.3. Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego* stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**IV. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków nr 1/2024 przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Królewskiego Ponidzia” *Przedsięwzięcie III.2.3 Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego* wdrażanej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
2. LGD – lokalna grupa działania „Królewskie Ponidzie” - instytucja organizująca nabór,
3. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2016, realizowane przez LGD,
4. Rada – Rada „Królewskie Ponidzie”, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
5. Wnioskodawca **-** podmiot, ubiegający się o wybór operacji,
6. Procedura wyboru – „Procedura wyboru i ceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” przyjęta Uchwałą Zarządu „Królewskiego Ponidzia” nr 22/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
7. Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady” przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 20/2015 z dnia 11 grudnia 2015 r., z późniejszymi zmianami,
8. Instytucja Pośrednicząca (IP**) –** podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 rozporządzenia nr 1303/2013;
9. **Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

„Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój

1. **Przedmiot naboru wniosków (zakres tematyczny operacji):**
   1. celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń LSR,
   2. w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia (budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej).
   3. w ramach naboru realizowany będzie wskaźnik:

* liczba wdrożonych innowacyjnych ofert pędzania czasu wolnego,

1. **Forma naboru:**
   1. nabór wniosków w ramach *Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego* ma formę konkursu zamkniętego,
   2. nabór przeprowadzany jest w oparciu o Procedurę wyboru, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
   3. nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.
2. **Termin, miejsce i forma składania wniosków:** 
   1. ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.krolewskieponidzie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
   2. nabór wniosków nr 1/2024, o udzielenie wsparcia w ramach *Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego* rozpoczyna się dnia 17.01.2024r. i kończy 31.01.2024r.,
   3. przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
   4. wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Grotta3, 28-100 Busko-Zdrój; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
   5. wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl., na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
   6. wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
   7. wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej**.** Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
   8. wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i dwóch kopiach, w segregatorach (każdy egzemplarz w osobnym segregatorze), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
   9. pracownik przyjmujący wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów,
   10. wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
   11. tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

* Procedura wyboru stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
* Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
* w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego wymienione w pkt. II Regulaminu.

1. **Wzór wniosku o udzielenie wsparcia, wzór wniosku o płatność, instrukcje ich wypełniania i wzór umowy przyznania pomocy:**
   1. wzory wniosków, instrukcje ich wypełniania, jak również wzór umowy o przyznaniu pomocy, dostępne są na stronie www.krolewskieponidzie.pl w zakładce „Nabory wniosków",
   2. powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

* *Wniosek o udzielenie wsparcia* - załącznik nr 1;
* *Instrukcja wypełnienia wniosku o udzielenie wsparcia -* załącznik nr 2;
* *Wzór umowy przyznania pomocy –* załącznik nr 3.
* *Wzór wniosku o płatność –* załącznik nr 7

1. **Kryteria wyboru operacji:**
   1. podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2024 *Przedsięwzięcie III.2.3 Rozwój oferty wdrażania innowacyjnych form spędzania czasu wolnego* są:

* gmina, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację, spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu,
  1. ocena punktowa wniosku o udzielenie wsparcia dokonywana jest przez Radę, zgodnie z  Regulaminem Pracy Rady stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu,
  2. ocena dokonywana jest w oparciu o:
* „Lokalne Kryteria Wyboru operacji” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
* Minimalna wymagana liczba punktów - Wnioskodawca musi uzyskać minimum 50 % punktów możliwych do uzyskania w ramach Lokalnych Kryteriów Wyboru,

d) Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, stanowiącej załącznik do Procedury wyboru.

1. **Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2024 wynosi:

* Wskaźnik: liczba wdrożonych innowacyjnych ofert spędzania czasu wolnego – **142 050,72** € po kursie 4,00 zł co daje **568 202,88** PLN. Kwota ogółem wynosi **361 547,49** PLN, co stanowi 63,63 % kwoty **568 202,88** PLN.

.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz   
z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacja przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o grupie defaworyzowanej,
2. Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia, o której mowa w pkt. 6 d).
3. **Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**
   1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
   2. protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Królewskie Ponidzie”,
   3. dla określenia terminów, zakresu i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.
4. **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny jak również po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy operacji, zgodnie z Procedurą wyboru stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

1. **Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**
   1. wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 378 71 77,
   2. pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@krolewskieponidzie.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
   3. informacje udzielane są także w siedzibie LGD, pod adresem 28-100 Busko-Zdrój, ul. Grotta 3; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wniosek o udzielenie wsparcia,
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie wsparcia,
3. Formularz umowy przyznania pomocy,
4. Procedura wyboru,
5. Regulamin Pracy Rady,
6. Kryteria wyboru operacji,
7. Formularz wniosku o płatność.