



02.03.2017 r.

(data)

„Królewskie Ponidzie”  
ul. Grotta 3  
28-100 Busko - Zdrój

(Nazwa i adres Zamawiającego lub pieczętka firmowa)

### Zapytanie ofertowe

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

#### Zakup artykułów biurowych:

papier ksero A4 POL Speed 80 g/m<sup>2</sup> - 6 opakowań zbiorczych (30 ryz papieru)  
papier ksero A4 160g/m<sup>2</sup> kolor: różowy, łososiowy, morski, zielony trawiasty, słoneczny żółty - 5 ryz  
papier samoprzylepny A4, biały, matowy, 100 arkuszy - 1 opakowanie  
okładka do bindowania, folia przezroczysta A4, 100 arkuszy - 1 opakowanie  
segregator A4, z okuciami, grubość grzbietu 75 mm, różne kolory – 20 szt.  
skoroszyty zawieszkowe plastikowe A4, różne kolory - 60 szt.  
koszulki na dokumenty do segregatora, groszkowe, A4, 100 szt. - 2 opakowania  
karteczki samoprzylepne 51x76 mm, żółte, gramatura 70g - 24 szt.  
zakładki indeksujące foliowe samoprzylepne, część klejąca bezbarwna końcówka kolorowa, 5 kolorów - 12 szt.  
teczka plastikowa z gumką, mieszcząca format A4, różne kolory - 6 szt.  
długopis żelowy, końcówka pisania 0,7 mm, kolor czerwony - 5 szt.  
długopis żelowy, końcówka pisania 0,7 mm, kolor niebieski - 2 szt.  
długopis żelowy, końcówka pisania 0,7 mm, kolor czarny - 2 szt.  
marker do płyt CD, linia pisania 0,5 mm, kolor czarny - 3 szt.  
zszywacz biurowy na zszywki 24/6 LACO H400, 30 karteń - 2 szt.  
zszywki 24/6 1000 szt.- 10 pudełek  
taśma klejąca biurowa, przezroczysta, 18 mm/20 m - 4 szt.  
taśma klejąca dwustronna, 38mm/10 m - 2 szt.  
klej biurowy w sztyfcie, 15 g - 3 szt.  
klipy biurowe 25mm - 2 opakowania  
tusze do pieczęteń 25ml, kolory: czerwony, niebieski, czarny - 3 szt.  
koperty na płyty CD, z zawieszką do segregatora, folia miękka mocno groszkowa PVC, przeznaczone na 1 szt. CD, 10 szt. - 6 opakowań (60 szt.)  
koperty białe, bez okienka, rozmiar DL - 100 szt.  
koperty białe, rozmiar C5 - 100 szt.  
koperty bąbelkowe, kolor biały, rozmiar H18 - 20 szt.  
płyty Verbatim CD-R - 100 szt.  
pocztowa książka nadawcza - 2 szt.  
W cenę wliczony koszt dostawy do Zamawiającego.

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty brutto,
- termin ważności oferty,

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, np. warunki gwarancji, dodatkowe funkcje dostawy, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta powinna być sporządzona na druku udostępnionym przez Zamawiającego, opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.



Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczona osobiście do Zamawiającego - "Królewskie Ponidzie", ul. Grotta 3, 28 - 100 Busko - Zdrój.  
Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu

09.03.2017 r.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.	cena	70	%
2.	termin realizacji zamówienia 24 h	30	%

Dyrektor  
LGD "Królewskie Ponidzie"  
*Ewa Satora*  
Ewa Satora

(podpis zamawiającego + ew. pieczęć)